

Stellenplan

lfd. Nr.	Seite	Produkt	Bezeichnung	Frage/Anmerkung	Antwort der Verwaltung
1	409-410		Gesamtübersicht	Bitte die Gesamtübersicht des Stellenplans mit der Anzahl der tatsächlich besetzten Stellen am 31.12.2021 ergänzen. Zum 30.06.2021 waren nur 162,55 von 190,500 VzÄ Arbeitnehmer besetzt. Bitte geben sie eine ungefähre Summe an dadurch nicht verwendete Personalkosten an.	Die Antwort wird nachgereicht.
2	418	111120	Gemeindeassistentin	Sind die Erhöhungen der Stellenanteile von 0,250 auf 0,253 bzw. von 0,125 auf 0,127 eine Folge der tariflichen Herabsetzung der Wochenarbeitszeit auf 39,5h?	Ja.
3	420	111200	SB Forderungsmanagement	Bitte erläutern Sie die Aufgaben dieser Stelle.	<p><u>Forderungsmanagement</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Durchführung von Mahnläufen einschließlich vorheriger Verrechnung von offenen Posten • Setzen und Überwachen von Mahnsperren im Zusammenwirken mit den Fachämtern • Bearbeitung von Widersprüchen und sonstigen Schriftverkehr und sonstigem Schriftverkehr hinsichtlich festgesetzter Nebenforderungen <p><u>Vollstreckungsdienst</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellung, Prüfung und Versendung von Vollstreckungsankündigungen und eignen Amtshilfersuchen nach erfolgloser Mahnung sowie Erfassung von Vollstreckungsersuchen von Fremdbehörden, sowie Anstalten und Körperschaften des öffentlichen Rechts • Beantwortung des Schriftverkehrs nach

					<p>erfolgter Vollstreckungsankündigung, Überwachung von Zahlungseingängen</p> <ul style="list-style-type: none">• Durchführung von Vorbereitungstätigkeiten in Rahmen der innendienstlichen Vollstreckung wie Anfragen bei Einwohnermelde- und Gewerbeämtern im Rahmen der Schuldnersuche, Auskünfte aus dem Handelsregister, Kontenabrufersuchen beim Bundeszentralamt für Steuern, Abfrage von Sozialdaten beim Rentenversicherungsträger, Abruf von Vermögensauskünften und Schuldnerregistereinträgen beim Zentralen Vollstreckungsgericht Dessau-Roßlau einschließlich deren Analyse zur Ermittlung von Vollstreckungsmöglichkeiten• Bearbeitung von Anträgen auf Vollstreckungsaufschub bzw. Ratenzahlung ggf. Entscheidung über die Notwendigkeit, Art und Weise von Sicherheiten sowie Überwachung der Einhaltung der vereinbarten Ratenvereinbarungen, Treffen von Entscheidungen über Folgemaßnahmen bei Zahlungsverzug• Beantragung gerichtlicher Mahn- und Vollstreckungsbescheide für privatrechtliche Forderungen beim zuständigen Mahngericht einschließlich Beauftragung des Gerichtsvollziehers zur Durchführung von Vollstreckungshandlungen• Durchführung von Forderungspfändungen, wie Lohn- und Gehaltspfändungen, Mietpfändungen, Pfändung von Bankkonten und Ansprüche des Schuldners gegen
--	--	--	--	--	---

					<p>Versicherungen, Finanzämter und sonstige Dritte, Schriftverkehr hierzu mit Banken, Versicherungen, Wohnungsgesellschaften, Finanzämtern usw.</p> <ul style="list-style-type: none">• Abgabe von Empfehlungen bei festgestellter Unpfändbarkeit oder Insolvenz hinsichtlich Niederschlagung gegenüber der Kassenverwalterin <p><u>Vollstreckungsaußendienst</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen im Außendienst auf Grundlage eines von der Kassenleiterin unterzeichneten Vollstreckungsauftrages, hierzu gehören die mündliche bzw. schriftliche Zahlungsaufforderung gegenüber dem Schuldner oder dem gesetzlichen Vertreter, Ermittlung von Pfändungsmöglichkeiten in den Wohn- und Geschäftsräumen zur Durchführung von Sachpfändungen, Annahme von Geldbeträgen gegen Quittung, Beschlagnahme von Urkunden, Sparbüchern, Versicherungspolice und sonstigen pfändbaren verwertbaren Gegenständen, Einholung von Wertgutachten nach Sachpfändungen, Erstellung von Sachpfändungs- und Unpfändbarkeitsprotokollen, Vorladung von Schuldnern, wenn diese nicht angetroffen werden, Beantragung von gerichtlich genehmigten Türöffnungen, Vorbereitung und Durchführung der Versteigerung von Pfandsachen.
--	--	--	--	--	---

				<p><u>Insolvenzen</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Recherche zur Eröffnung von Insolvenzverfahren im Insolvenzportal der Länder• Selbständige Geltendmachung kommunaler Forderungen nach Einleitung eines außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahrens, Führen des Schriftverkehrs mit Rechtsanwälten oder sonstigen beauftragten Institution wie z.B. Schuldnerberatungsstellen von Städten, Landkreisen oder kirchlichen Einrichtungen, Überwachung des Verfahrens• Forderungsanmeldung bei Eröffnung eines gerichtlich angeordneten Insolvenzverfahrens, Stellung von notwendigen Anträgen gegenüber dem Insolvenzgericht und dem Insolvenzverwalter, Schriftverkehr und Überwachung der Insolvenzverfahren bis zum Abschluss, Beantragung von vollstreckbaren Titeln bei Versagung der Restschuldbefreiung, Information über das Ergebnis und die Verfahrensbeendigung, einschließlich Übergabe der erforderlichen Beschlüsse an die Kassenverwalterin, als Grundlage für den endgültigen Forderungsverzicht. <p><u>Stammdatenpflege und Archivierung</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Stammdatenpflege im Bereich der Personenkonten, Erfassung von Insolvenz-, Vermögens- und Schuldnerregistervermerken• Archivierung des gesamten anfallenden Schriftverkehrs in der elektronischen Kassen-, Vollstreckungsakte der Finanzsoftware
--	--	--	--	--

Fragenkatalog der Gemeinderatsfraktion SPD/EB Pomian

4	421	111310	SB Arbeitsschutz	Bitte erläutern Sie die Notwendigkeit dieser Stelle. Wieso ist diese Stelle ein Jahr befristet?	Hier besteht innerhalb der Verwaltung noch Abstimmungsbedarf.
5	421	111310	SB Soziales	Die Schaffung dieser neuen Stelle wurde im letzten Haushaltsaufstellungsverfahren mit der geplanten Umstrukturierung der Verwaltung begründet. Dies wurde auf das Jahr 2023 verschoben. Wieso soll die dennoch haushälterisch schon ab 1.7.2022 berücksichtigt werden?	Hier besteht innerhalb der Verwaltung noch Abstimmungsbedarf.
6	421	111310	Auszubildender	Es wird angegeben, dass diese Stelle seit 1.10.2021 besetzt ist. Für welchen Ausbildungsberuf wurde jemand eingestellt?	Die Auszubildende befindet sich im 2. Ausbildungsjahr zur „Verwaltungsfachangestellten“.
7	424	111600	SB Organisation	Bitte erläutern Sie, wieso und wie lange diese Stelle statt mit einer E9a mit einer E8 befristet besetzt ist. Was passiert nach dem Ende der Befristungszeit?	Die Sachbearbeiterin wurde direkt im Anschluss an ihre Ausbildung zur „Verwaltungsfachangestellten“ eingestellt. Sie verfügte noch nicht über ausreichendes Fachwissen, um eigenständig Stellenbewertungen durchzuführen. Durch Schulungsmaßnahmen soll sie dazu befähigt werden. Das Arbeitsverhältnis soll im März entfristet werden. Sobald die Voraussetzungen vorliegen kann die Höhergruppierung (voraussichtlich 2023) erfolgen.
8	426	111710	SB Hochbau	Bitte begründen Sie die Erhöhung der VzÄ auf 2.	Aktuell müsste die vorhandene Sachbearbeiterin in den nächsten 4 bis 5 Jahren 16 Vorhaben mit einem Investitionsvolumen von ca. 14 Mio. Euro umsetzen. Eventuelle Neunmeldungen ab dem Haushaltsjahr 2023 können zu weiteren Erhöhungen führen. Die Umsetzung der Maßnahmen ist mit einem Sachbearbeiter nicht mehr zu realisieren, zumal gleichzeitig drei Vorhaben mit hohen Investitionssummen (Feuerwehr Ermlitz,

Fragenkatalog der Gemeinderatsfraktion SPD/EB Pomian

					Kindergarten Ermlitz, Grundschule Wallendorf) realisiert werden müssen. Sollte sich nach Umsetzung des o.g. das Investitionsvolumens und die Anzahl der Vorhaben verringern, kann die zusätzliche Stelle wieder entfallen. Dazu würde ich, wenn gewünscht, in den nicht öffentlichen Teilen der Gremien ausführen. (Weiß)
9	426	111710	Hausmeister West E2	Bitte die Reduzierung auf 0 Stellen erläutern.	Neueinstellungen erfolgen in der E 4.
10	426	111710	Hilfsarbeiter	Zum 30.06.2021 waren 0 Stellen von den 1,750 geplanten Stellen besetzt. Nun sind 0,759 Stellen geplant. Wie realistisch ist eine Besetzung der Stelle?	Es ist vorgesehen, die Stelle dem Produkt öffentliche Gewässer zuzuordnen und das Team Seen personell zu verstärken. Die Änderung erfolgt mit der Änderungsliste zum Planentwurf.
11	427	122000	SB Ordnung und Sicherheit	Bitte die Anmerkung „neu zugeordnet“ genauer ausführen.	Die Stellenanteile wurden in der Vergangenheit im Produkt 122000 sehr kleinteilig entsprechend einzelner Aufgaben dargestellt. Das führte zur Unübersichtlichkeit und vielen Nachfragen. Siehe hierzu Anlage 1 und 2
12	427	122000	MA Außendienst	Wurde diese Stelle in 2021 je ausgeschrieben? Wann soll diese ausgeschrieben werden?	Nein. Die Stellenanteile wurden innerhalb des Ordnungsamtes vergeben. Siehe Anlage 1.
13	427	122000	SB Gewerbe	Bitte die Anmerkung „neu zugeordnet“ genauer ausführen.	Die Stellenanteile wurden in der Vergangenheit im Produkt 122000 sehr kleinteilig entsprechend einzelner Aufgaben dargestellt. Das führte zur Unübersichtlichkeit und vielen Nachfragen. Siehe hierzu Anlage 1 und 2.
14	428	122710	Gemeindeinspektor/in	Bitte die Schaffung der neuen Beamtenstelle erläutern.	Die Stelle dient unter anderem der Nachwuchsgewinnung für das Standesamt. Aufgrund der Altersstruktur der Standesbeamtinnen ist dies dringend erforderlich.
15	430	126000	SB Feuerwehr (E8)	Bitte erläutern Sie die Erhöhung von 1,000 auf 1,003.	Die Erhöhung ist auf die Änderung der tariflichen Wochenarbeitszeit ab dem 01.01.2022 zurückzuführen.
16	430	126000	SB Feuerwehr (E4)	Diese Stelle war im Stellenplan 2021 nicht	Die Stelle (Zeile 15) war durch die Wahrnehmung

Fragenkatalog der Gemeinderatsfraktion SPD/EB Pomian

				enthalten, auf welcher rechtlichen Grundlage wurde diese daher geschaffen und besetzt?	der Leitungsfunktion durch den Sachbearbeiter nicht besetzt. Eine personelle Verstärkung (ab 01.09.2021) des Sachgebietes Brandschutz war dringend notwendig. Die Befristung erfolgte zunächst bis zum 31.12.2021 und wurde zwischenzeitlich verlängert.
--	--	--	--	--	--