

ALT			
AL Hauptamt			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Leitung (SB Informations- und Kommunikationstechnik, SB Informations- und Kommunikationstechnik und Digitalisierung, SB Personal, SB Organisation, Bezügerechner, SGL Soziales (SB Kindertageseinrichtungen und Schulen, Kindertageseinrichtungen, Schulen, Jugendeinrichtungen, Seniorentreffs), SB Arbeitsschutz und Dienstreisen, SB Interne Verwaltung und Versicherung, Bürgerbüros, Sportstätten, Bibliotheken und Bücherstuben) inkl.: - Führungsverantwortung für diese Bereiche (Koordination, Optimierung von Arbeitsabläufen, Erarbeitung und Vorgabe einheitlicher Richtlinien im Rahmen der Fach-, Personal-, Organisations- und Budgetverantwortung) - Fachliche Unterstützung der Mitarbeiter sowie die Bearbeitung bedeutsamer und schwieriger Einzelaufgaben sowie von Grundsatzangelegenheiten - Entscheidungen in allen Fällen von grundsätzlicher Bedeutung soweit diese nicht dem Hauptverwaltungsbeamten vorbehalten sind (u.a. personalrechtliche Einzelfallentscheidungen) - Entwicklung von Ideen und Impulsen und Förderung der Motivation für die Weiterentwicklung der Verwaltung	25,35	65%	Übergabe der Stellen (SB Interne Verwaltung und Versicherungen, SB Vergabe, Fördermittel und Gremien, SB Informations- und Kommunikationstechnik, SB Informations- und Kommunikationstechnik und Digitalisierung) an die Stabsstelle
Sachbearbeitende Tätigkeiten (Personalbedarfsplanung, Stellenpläne Personalentwicklungskonzepte, Einstellungsverfahren, Investitionsplan)	11,7	30%	
Mitwirkung in Gremien	1,95	5%	
Summe	39	100%	
SB Organisation			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Beschreibung, Bemessung	5,85	15%	bleibt
Eingruppierungsansprüche	5,85	15%	bleibt
Innere Organisation	17,55	45%	bleibt
Digitalisierung des Bereiches Org.	1,95	5%	Wegfall
Datenschutz	3,9	10%	2h an SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Weiteres (Arbeitsgruppen, Türschilder)	3,9	10%	bleibt, aber Kürzung
Summe	39	100%	

NEU			
AL Hauptamt			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Leitung (SB Personal, Bezügerechner, SGL Soziales (SB Kindertageseinrichtungen und Schulen, Digitalisierung der Kindertageseinrichtungen, Kindertageseinrichtungen, Schulen, Jugendeinrichtungen, Seniorentreffs), SB Arbeitsschutz und Dienstreisen, Bürgerbüros, Sportstätten, Bibliotheken und Bücherstuben) inkl.: - Führungsverantwortung für diese Bereiche (Koordination, Optimierung von Arbeitsabläufen, Erarbeitung und Vorgabe einheitlicher Richtlinien im Rahmen der Fach-, Personal-, Organisations- und Budgetverantwortung) - Fachliche Unterstützung der Mitarbeiter sowie die Bearbeitung bedeutsamer und schwieriger Einzelaufgaben sowie von Grundsatzangelegenheiten - Entscheidungen in allen Fällen von grundsätzlicher Bedeutung soweit diese nicht dem Hauptverwaltungsbeamten vorbehalten sind (u.a. personalrechtliche Einzelfallentscheidungen) - Entwicklung von Ideen und Impulsen und Förderung der Motivation für die Weiterentwicklung der Verwaltung	21,45	55%	
Sachbearbeitende Tätigkeiten (Personalbedarfsplanung, Personalentwicklungskonzepte, Einstellungsverfahren, Investitionsplan, Verwaltungskostensatzung)	11,7	30%	
Mitwirkung in Gremien	5,85	15%	höherer Arbeits-/ Zeitaufwand
Summe	39	100%	
Leiter Stabsstelle			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Beschreibung, Bemessung	5,85	15%	
Eingruppierungsansprüche	5,85	15%	
Innere Organisation (Stellenpläne)	17,55	45%	neu Stellenpläne
Leitung (SB Interne Verwaltung und Versicherungen, SB Vergabe, Fördermittel und Gremien, SB Informations- und Kommunikationstechnik, SB Informations- und Kommunikationstechnik und Digitalisierung)	5,85	15%	neu aus AL Hauptamt
Datenschutz	1,95	5%	
Weiteres (Arbeitsgruppen, interkommunale Zusammenarbeit)	1,95	5%	
Summe	39	100%	

SB Vergabe- und Vertragsmanagement, Fördermittel			
35 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 35/Woche	
Vergabe	17,5	50%	bleibt
Fördermittel	8,75	25%	bleibt
Vertragsmanagement	7	20%	an SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Pandemiebeauftragte	1,75	5%	Wegfall
Summe	35	100%	

SB Interne Verwaltung und Versicherungen			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Versicherungen	9,75	25%	bleibt
Kinder-, Jugend-, Seniorenarbeit, Bibliotheken	7,8	20%	6h an SB Standesamt und Soziales und 2h an SB Arbeitsschutz
Vertretung Sekretariat	7,8	20%	bleibt
Büromaterial	3,9	10%	bleibt
Fuhrparkmanagement	1,95	5%	bleibt
Sportstätten	1,95	5%	an SB Arbeitsschutz
Budgetverwaltung (Beschaffung, Mittelbewirtschaftung)	3,9	10%	bleibt, aber Kürzung
Weiteres (Beschaffung/ Unterhaltung bewegliches Vermögen, Rundfunk, Post, Meldegebühren)	1,95	5%	bleibt
Summe	39	100%	

SB Arbeitsschutz und Gremien			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Arbeitsschutz	15,6	40%	bleibt
politische Gremien	9,75	25%	an SB Vergabe, Fördermittel und Gremien
Dienstreisen	7,8	20%	bleibt
Aus- und Fortbildung	1,95	5%	bleibt
Archiv	1,95	5%	an SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Weiteres (Satzungssammlung, Dienstsiegel)	1,95	5%	an SB Vergabe, Fördermittel und Gremien und SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Summe	39	100%	

SB Vergabe, Fördermittel und Gremienarbeit			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Vergabe	19,5	50%	
Fördermittel	9,75	25%	
Gremienarbeit (Satzungssammlung)	9,75	25%	neu aus SB Arbeitsschutz
Summe	39	100%	

SB Interne Verwaltung und Versicherungen			
39 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Versicherungen	9,75	25%	
Vertragsmanagement	7,8	20%	neu aus SB Vergabe- und Vertragsmanagement, Fördermittel
Vertretung Sekretariat	7,8	20%	
Büromaterial, Beschaffung	3,9	10%	
Fuhrparkmanagement	1,95	5%	
Budgetverwaltung (Beschaffung, Mittelbewirtschaftung)	1,95	5%	
Archiv	1,95	5%	neu aus SB Arbeitsschutz
Mitwirkung Datenschutz (Pflege der Daten)	1,95	5%	neu aus SB Organisation
Weiteres (Rundfunk, Post, Meldegebühren, Dienstsiegel,	1,95	5%	neu Dienstsiegel, Türschilder
Summe	39	100%	

SB Arbeitsschutz und Dienstreisen			
37 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 37/Woche	
Arbeitsschutz	18	49%	höherer Arbeits-/ Zeitaufwand durch Gefährdungsbeurteilungen, Vor-Ort-Besichtigungen, betriebsärztliche Untersuchungen
Dienstreisen	8	22%	
Aus- und Fortbildung	3	8%	höherer Arbeits-/ Zeitaufwand
Zeitmanagement/ Auswertungen	4	11%	neu 4h aus dem Bereich Bezüge (durch Teilzeit)
Sportstätten	2	5%	neu aus SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Bibliotheken	2	5%	neu aus SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Summe	37	100%	

SB Standesamt und Soziales			
20 Stunden			
Aufgabe	h/Woche	% von 39/Woche	
Standesamt	8	40%	SB Standesamt
Kinder-, Jugend-, Seniorenarbeit	6	30%	neu aus SB Interne Verwaltung und Versicherungen
Soziales	6	30%	6h aus dem Bereich SG Soziales
Summe	20	100%	